

Σχολικό έτος
2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 17ου Δ.Σ.Θεσσαλονίκης

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 29134

Ελήφθη 17/10/2024

Βάσει της ΥΑ 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ 5387/τ. Β'/26-9-2024 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και σύμφωνα με το άρθ.37 του Ν.4692/2020 για το σχολικό έτος 2024-2025 και εφεξής.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
17ο/11 θέσιο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9190548

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Δελφών 196 542 48 Θεσ/νίκη	
Τηλέφωνο	2310317200	Fax	2310317200
e-mail	mail@17dim-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://17dim-thess.thess.sch.gr/wordpress
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δημήτριος Τσιντάρης	
Υποδιευθυντής		Δημήτριος Σίμος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καμάρη Μυρτώ	

Περιεχόμενα

	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	-4-
	Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ	-5-
	<i>α. Η ταυτότητα του σχολείου</i>	<i>-5-</i>
	<i>β. Το όραμα του σχολείου</i>	<i>-5-</i>
	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	-5-
1.	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	-6-
	<i>α. Φοίτηση</i>	<i>-6-</i>
	<i>β. Σχολικοί χώροι</i>	<i>-9-</i>
	<i>γ. Διαλείμματα</i>	<i>-9-</i>
	<i>δ. Σχολική εργασία</i>	<i>-11-</i>
2.	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	-11-
3.	ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	-13-
4.	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	-15-
5.	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ	-17-
	<i>α. Οι εκπαιδευτικοί</i>	<i>-17-</i>
	<i>β. Οι γονείς/κηδεμόνες</i>	<i>-17-</i>
	<i>γ. Ενημερωτικές συναντήσεις γονέων & κηδεμόνων</i>	<i>-18-</i>
6.	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	-19-
7.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	-20-
8.	ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	-20-
	<i>α. Σύλλογος γονέων/κηδεμόνων</i>	<i>-20-</i>
	<i>β. Σχολικό Συμβούλιο</i>	<i>-21-</i>
	<i>γ. Νέα ψηφιακά εργαλεία</i>	<i>-21-</i>
	<i>δ. Μέτρα αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και πολιτική προστασία έναντι πιθανών κινδύνων.</i>	<i>-21-</i>
9.	ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 17ου Δ.Σ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	-23-

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινώς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κλπ.

Η θέσπιση κανόνων έχει σκοπό να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις ώστε να διενεργηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου προς όφελος όλων των συμμετεχόντων: μαθητών/τριών, διδασκόντων, γονέων, φορέων τοπικής κοινωνίας. Η εφαρμογή του κανονισμού αφορά όλους. Για τη διαμόρφωσή του συνεργάστηκαν μαθητές και μαθήτριες όλων των τάξεων του σχολείου, καταθέτοντας τις προτάσεις τους μετά από διάλογο και υπό την συμβουλευτική καθοδήγηση των δασκάλων τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 17^{ου} Δ. Σ. Θεσσαλονίκης συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή της σχολικής μονάδας (βάσει της ΥΑ 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-9-2024 του Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α.) και με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, καθώς και ενός εκπροσώπου του Δήμου μας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εν συνεχεία εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, η οποία και έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Δ/ντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς & κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων & κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις -κατά καιρούς- αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ & ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

α. Η ταυτότητα του σχολείου

Το 17^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης υπάγεται στον Δήμο Θεσσαλονίκης και βρίσκεται στην οδό Δελφών 196, στην ευρύτερη περιοχή της συνοικίας «Ντεπό».

Τον μαθητικό πληθυσμό του σχολείου απαρτίζουν μαθητές & μαθήτριες, που διαμένουν εντός και πέριξ του πολεοδομικού συγκροτήματος που οριοθετούν οι κεντρικές οδικές αρτηρίες Κων/νου Καραμανλή, 25^{ης} Μαρτίου, Γεωρ. Παπανδρέου, Νικ. Τύπα και Δελφών.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025 το μαθητικό δυναμικό του σχολείου ανέρχεται στους 213 μαθητές/τριες, το διδακτικό δυναμικό στους 34 εκπαιδευτικούς, συνεπικουρία και ενός ομίλου βοηθητικού προσωπικού, που περιλαμβάνει 1 σχολικό νοσηλεύτη, 1 σχολική τροχονόμο και 2 σχολικές καθαρίστριες.

β. Το όραμα του σχολείου

Όραμά μας είναι ένα σχολείο δημοκρατικό, σύγχρονο, χαρούμενο και κυρίως ανθρώπινο, που καλλιεργεί την ασφάλεια, την αποδοχή και την αναγνώριση προς τον άλλο.

Ένα σχολείο το οποίο προάγει τη μάθηση, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον αλληλοσεβασμό, τις τέχνες, την ενσυναίσθηση, τον ψηφιακό εγγραμματισμό, την περιβαλλοντική συνείδηση και τις πολιτιστικές αξίες.

Ένα σχολείο, το οποίο μέσα από την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας, προγραμματισμό και αгаστή συνεργασία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών (μαθητών/τριών, γονέων, εκπαιδευτικών) στοχεύει στην αρμονική και ολόπλευρη ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεών τους.

Ένα σχολείο που δίνει έμφαση, όχι αποκλειστικά κι εξολοκλήρου, στην απόκτηση της γνώσης αλλά και στη συναισθηματική και ψυχοκινητική του ολοκλήρωση, στην καλλιέργεια στάσεων και δεξιοτήτων τέτοιων, που θα προετοιμάζουν το μέλλον.

Προσδοκία μας ένα σχολείο ανοιχτό για όλους, όπου θ' αναπτύσσονται ισορροπημένες και ολοκληρωμένες προσωπικότητες, που θα αξιοποιούν στον μέγιστο βαθμό τις ατομικές τους ικανότητες, θα αποδέχονται τις ιδιαιτερότητες του διαφορετικού, θα συνεργάζονται με προσήλωση, ελευθερία και δημιουργικότητα, μέσα σ' ένα κλίμα αλληλεπίδρασης και αλληλοσεβασμού.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Με τον όρο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου* νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου* αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο

που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του *Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου* είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ & ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

α. Φοίτηση

Στοχεύοντας στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους/ες τους μαθητές/τριες του σχολείου, σας ενημερώνουμε ή σας υπενθυμίζουμε τους βασικούς κανόνες προσέλευσης και αποχώρησης, οι οποίοι διέπουν την καθημερινή λειτουργία του, όπως αυτοί απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και την ομόφωνη απόφαση των μελών του *Συλλόγου Διδασκόντων*.

Προσέλευση μαθητών/τριών : 08:00' - 08:15'

Αποχώρηση μαθητών/τριών : 13.15'

Ολοήμερο Πρόγραμμα (ώρες αποχωρήσεων) : 14:55' & 15:50'

Διδακτικό Ωράριο

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15'	<i>Υποδοχή μαθητών</i>
08.15 – 09:40	85'	<i>1η διδακτική περίοδος</i>
09:40 – 10:00	20'	<i>διάλειμμα</i>
10:00 – 11:30	90'	<i>2η διδακτική περίοδος</i>
11:30 – 11:45	15'	<i>διάλειμμα</i>
11:45 – 12:25	40'	<i>5η διδακτική ώρα</i>
12:25 – 12:35	10'	<i>διάλειμμα</i>
12.35 – 13:15	40'	<i>6η διδακτική ώρα</i>

<i>(Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)</i> <i>Αποχώρηση μαθητών του υποχρεωτικού προγράμματος</i>		
<i>13:15 – 13:30</i>	<i>15'</i> <i>Διάλειμμα</i>	<i>Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης</i>
<i>13:30 – 14:00</i>	<i>30'</i>	<i>1^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- Σίτιση</i>
<i>14:00 – 14:15</i>	<i>15'</i>	<i>διάλειμμα</i>
<i>14:15 – 14:55</i>	<i>45'</i>	<i>2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος</i>
<i>15:00 – 15:15</i>	<i>15'</i>	<i>διάλειμμα</i>
<i>15:15 – 16:00</i>	<i>45'</i>	<i>3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος</i>
<i>(Λήξη ολοήμερου προγράμματος)</i>		

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο συνοδεία των γονέων τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων από τις 8.00π.μ. μέχρι τις 8.15π.μ., ώρα που χτυπάει το κουδούνι για προσευχή. Στις 8:15π.μ ακριβώς η αυλόπορτα κλείνει, ενώ όσοι/ες προσέρχονται αργοπορημένοι παραμένουν στο γραφείο του Δ/ντή του σχολείου υπό την εποπτεία του Διευθυντή και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της 1^{ης} διδακτικής ώρας.

- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου, χωρίς τη συνοδεία των γονέων τους. Αν ο καιρός είναι καλός παραμένουν στην αυλή, διαφορετικά εισέρχονται στα τμήματά τους.

- Οι γονείς να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών από την πρώτη μέρα. Η αργοπορία δημιουργεί σοβαρό πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και του εκάστου τμήματος. Η αργοπορημένη προσέλευση και η πρόωγη αναχώρηση δικαιολογείται για λόγους υγείας ή σοβαρούς οικογενειακούς λόγους. Σε κάθε περίπτωση απουσίας ή αργοπορίας, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς εφημερίας ή τη Διεύθυνση του σχολείου.

- Οι γονείς παραδίδουν τους μαθητές/τριες έμπροσθεν της θύρας εισόδου επί της οδού Δελφών και παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες έμπροσθεν της συρόμενης θύρας επί της οδού Θ.Σακελλαρίδη, μ' εξαίρεση τους μαθητές/τριες των Α' & Β' τάξεων που παραλαμβάνονται από τη θύρα επί της οδού Δελφών.. Τους μαθητές/τριες υποδέχονται το πρωί οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας, ενώ το μεσημέρι τους μαθητές/τριες παραδίδουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο τμήμα κατά την τελευταία διδακτική ώρα, παρόντων και των υπεύθυνων εκπαιδευτικών εφημερίας.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, δεν επιτρέπεται σε κανέναν/καμία να παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου, εκτός κι αν υπάρχει αιτιολογημένη άδεια εισόδου μετά από συνεννόηση με τον δ/ντή ή τον υποδ/ντή της σχολικής μονάδας.

- Το σχολείο μετά την προσέλευση των μαθητών παραμένει κλειστό και για έκτακτες μόνο ανάγκες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, σύμφωνα με τη σχετική υπουργική εγκύκλιο: *«Μετά την ολοκλήρωση της προσευχής οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου ώστε να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος των μαθητών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, με ευθύνη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (Φ7/118240 /Δ1 09-09-2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Αθλητισμού Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α.).* Επισημαίνεται ότι η αυλόπορτα παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της σχολ. μονάδας και ανοίγει μόνο κατά το διάστημα της αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο με τη λήξη των μαθημάτων.

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο, να παραλάβει τον μαθητή/τρια και να τον/την συνοδεύσει στο σπίτι.

- Κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών της πρώτης και δεύτερης μεταμεσημβρινής ζώνης του Ολοήμερου Προγράμματος οι οριζόμενοι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στέκονται έμπροσθεν της θύρας εξόδου επί της οδού Δελφών και παραδίδουν τους μαθητές/τριες στους γονείς τους, ενώ ο/η υπεύθυνος Ολοήμερου ελέγχει την εκκένωση των εσωτερικών χώρων και κλειδώνει το σχολείο αποχωρώντας.

- Οι μαθητές/τριες κατά την παραμονή τους στο σχολείο χρησιμοποιούν πάντα τις εισόδους/ εξόδους και το κλιμακοστάσιο έτσι όπως αναφέρονται και στο «Σχέδιο Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών για την περίπτωση σεισμού».

- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον δάσκαλο τμήματος, τη Διεύθυνση ή την Υποδιεύθυνση του Σχολείου, συμπληρώνοντας Υπεύθυνη Δήλωση, που θα αναφέρει τον λόγο αποχώρησης του παιδιού.

- Σημειώνεται τέλος, ότι για τη διευκόλυνση και ασφάλεια των μαθητών/τριών που προσέρχονται στο σχολείο και χρειάζεται να διασχίσουν την οδό Δελφών

επιβάλλεται η μετάβαση στη διαγραμμισμένη διάβαση, όπου υπάρχει Σχολική Τροχονόμος. Μαθητές/τριες και γονείς θα πρέπει να υπακούουν στα σήματά της. Η ίδια διαδικασία ισχύει και οφείλεται να ακολουθηθεί και κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών της πρωινής ζώνης, για όσους πρόκειται να διασχίσουν την οδό Δελφών.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική (*Άρθρο 88, Νόμος 4871/2021*). Για τον λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών/τριών οφείλεται να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Η ελλιπής φοίτηση και χωρίς αιτιολογημένο σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την τακτική κι ανελλιπή φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- Σε περίπτωση απουσίας από τα μαθήματα της πρωινής ζώνης προγράμματος και το Ολοήμερο Πρόγραμμα ενημερώνεται άμεσα το σχολείο (υπεύθυνος Εκπαιδευτικός τμήματος, Δ/ντής, Υποδιευθυντής).

- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της *Φυσικής Αγωγής*, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση υπογεγραμμένου *Ατομικού Δελτίου Υγείας* για τους μαθητές/τριες των τάξεων της Α' και της Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

β) Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία της σχολικής μονάδας, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό προτείνεται φροντίδα για την τάξη, την καθαριότητα και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών και των κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων. Κάθε είδους υλική φθορά, που προκαλείται με υπαιτιότητα μαθητή/τριας αποκαθίσταται άμεσα με δαπάνη εξόδων που επιβαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του προαναφερόμενου μαθητή/τριας.

γ) Διαλείμματα

- Με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα κατά τη συγκεκριμένη ώρα εξέρχεται τελευταίος από την αίθουσα διδασκαλίας, την οποία κλειδώνει, αφού πρωτίστως φροντίσει να έχει εκκενώσει από

μαθητές/τριες. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

- Σε περίπτωση διαπιστωμένου προβλήματος υγείας του μαθητή/τριας επιτρέπεται η παραμονή στον χώρο υποδοχής του σχολείου, μετά από άδεια του δασκάλου τμήματος ή των δασκάλων εφημερίας.

- Το διάλειμμα αποτελεί για τους μαθητές/τριες ευκαιρία αλληλεπίδρασης για ενίσχυση των κοινωνικών και διαπροσωπικών τους σχέσεων, ευκαιρία ξεκούρασης, παιχνιδιού αλλά και ικανοποίησης ορισμένων βιολογικών τους αναγκών (όπως φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, WC κ.ά.). Με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα οι μαθητές/τριες εξέρχονται στο προαύλιο όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.

- Κατά την έξοδό τους για διάλειμμα οι μαθητές/τριες παίρνουν μαζί τους τα απαραίτητα (πανωφόρι, παγούρι, φαγητά) και δεν μπαινοβγαίνουν ούτε περιφέρονται άσκοπα εντός του κτηρίου. Η είσοδος στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου επιτρέπεται για τη χρήση της τουαλέτας, με τη διευκρινιστική επισήμανση ότι οι τουαλέτες είναι χώρος εξυπηρέτησης των προσωπικών μας αναγκών και σε καμιά περίπτωση τόπος παιχνιδιού.

- Οι μαθητές/τριες αυλίζονται στον τομέα που τους έχει οριστεί, σεβόμενοι τους υπόλοιπους μαθητές/τριες του σχολείου, προσέχοντας και προστατεύοντας τους ηλικιακά μικρότερους μαθητές/τριες, λαμβάνοντας υπόψη πως προέχει η σωματική ασφάλεια όλων.

- Δεν επιτρέπεται η αναρρίχηση στα κάγκελα ή στα λιγοστά δέντρα της αυλής, δεδομένου πως τα τελευταία έχουν την ανάγκη της προστασίας και της φροντίδας όλων μας, καθώς δεν μπορούν να μεγαλώσουν όταν κόβονται κλαδιά και φύλλα.

- Για λόγους που σχετίζονται με την προστασία της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών και εξαιτίας του μεγάλου αριθμού συναύλισης παιδιών, δεν χρησιμοποιούνται στα διαλείμματα και κατά το χρονικό διάστημα προσέλευσης των μαθητών/τριών στην αυλή του σχολείου μπάλες και οτιδήποτε άλλο τις υποκαθιστά (μπουκάλια, πέτρες, χάρτινες κατασκευές, κουκουνάκια, κουτάκια αναψυκτικών κ.ά.).

- Στις βρύσες της αυλής τα παιδιά μπορούν να πλένουν τα χέρια και το πρόσωπό τους αλλά και να γεμίζουν με νερό το μπουκαλάκι που έχουν φέρει από το σπίτι. Σε καμία περίπτωση το νερό δε χρησιμοποιείται για παιχνίδι.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία ανακύψει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να φωτογραφίζει, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, απ' όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο, στην περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

δ) Σχολική εργασία

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

- Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα και συνεπή στα καθήκοντα που τους ανατίθενται.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, καθώς και στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Δεν γίνονται αποδεκτές απρεπείς συμπεριφορές, χειρονομίες, λέξεις και πράξεις, που δεν σέβονται του εκπαιδευτικούς, τα παιδιά και τις οικογένειες τους. Αποφεύγεται ρητά η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική). Στο πλαίσιο αντιμετώπισης της σχολικής βίας υπάρχουν θεσμικά εργαλεία, τα οποία μπορεί να αξιοποιήσει το σχολείο στο βαθμό και τις δυνατότητες που παρέχονται στη δεδομένη χρονική στιγμή.

- Μέσα στην τάξη παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στη διδακτική διαδικασία, δεν ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/τριες του/της, δεν παρακωλύουν την εύρυθμη ροή της διδασκαλίας, εκφράζονται αφού πρώτα πάρουν το λόγο, σηκώνοντας το χέρι τους, χωρίς να διακόπτουν τον/τη συμμαθητή/τρια του/της.

- Τυχόν προβλήματα, στην τάξη ή στην αυλή, επιλύονται πρωτίστως συλλογικά, μέσα από διάλογο και διάθεση αμοιβαίας υποχωρητικότητας. Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης του προβλήματος, οι μαθητές/τριες αναζητούν τη συνδρομή του εκπαιδευτικού τμήματος ή των εκπαιδευτικών εφημερίας, αντιμετωπίζοντας με σεβασμό τις παρατηρήσεις, τις υποδείξεις και τις παρεμβάσεις τους. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των παιδιών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών.

- Οι μαθητές/τριες προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του, επί των οποίων απαγορεύεται να προκαλούν φθορές.

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν στο σχολείο κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκοπήση ή

οποιαδήποτε άλλη χρήση, συμπεριλαμβανομένων και άλλων τύπου μικροσυσκευών (ηλεκτρ. παιχνίδια, ραδιόφωνα κ.ά.). Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών, μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του, προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επίσης δεν φέρνουμε στο σχολείο είδη παιχνιδιών (π.χ. κάρτες, αυτοκόλλητα). Σε αντίθετη περίπτωση, αυτά θα παρακρατούνται από τη Δ/νση και θα ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ & ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

- Στην περίπτωση ιδιαίτερα σοβαρών δυσκολιών, που αφορούν τη συμπεριφορά του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον του, η κατάστασή του δύναται να τεθεί προς συζήτηση στην *Εκπαιδευτική Ομάδα* του σχολείου, που αποφασίστηκε να συσταθεί ώστε να διευκολύνεται η επίλυση τέτοιων δυσκολιών. Η *Εκπαιδευτική Ομάδα* σε συνεργασία με τον *Σύλλογο Διδασκόντων* επεξεργάζεται και προτείνει παιδαγωγικές παρεμβάσεις, οργαώνει ομιλίες /εκδηλώσεις τόσο σε επίπεδο τάξης όσο και σε επίπεδο σχολείου για την πρόληψη και αποφυγή φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού. Σημειώνεται ότι η *Εκπαιδευτική Ομάδα* αποτελείται από τα πρόσωπα που έχουν την εκπαιδευτική ευθύνη ενός μαθητή/τριας ή μιας ομάδας μαθητών/τριών. Περιλαμβάνει τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια, τον δάσκαλο ή τους δασκάλους, τους γονείς του παιδιού, τα πρόσωπα του δικτύου εξειδικευμένης βοήθειας που παρεμβαίνουν στο σχολείο, τον/την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης και μέλη της ομάδας ΕΔΕΑΥ (τον Κοινωνικό Λειτουργό, Ψυχολόγο), το νοσηλευτικό ή παραϊατρικό προσωπικό που συμμετέχει στο έργο, τον/την Σύμβουλο Εκπαιδευτικού έργου. Συγκαλείται από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια κάθε φορά που το απαιτεί η εξέταση της κατάστασης ενός μαθητή ή μιας ομάδας μαθητών.

Σε περιπτώσεις αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας (που υποβάλλονται ψηφιακά στην δημιουργημένη ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών) αποδέκτες -υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολ. μονάδας είναι ο Δ/ντής της σχολ. μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν, στο πλαίσιο της επιβεβλημένης στενής συνεργασίας μεταξύ σχολείου-παιδιών-γονέων.

Σε επίπεδο πρόληψης μη αποδεκτών συμπεριφορών, σε τακτά χρονικά διαστήματα πραγματοποιούνται συζητήσεις με τους μαθητές/τριες στην ολομέλεια της τάξης, επικαιροποιούνται οι σχολικοί κανονισμοί και διαπιστώνεται η τήρηση του «Συμβολαίου Κανόνων Τάξης», που οι ίδιοι οι μαθητές/τριες υπέγραψαν.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Επιπροσθέτως, οι εκπαιδευτικοί:

- Καθιερώνουν ξεκάθαρους κανόνες και προσδοκίες. Κάνουν συμφωνίες με τους/τις μαθητές/τριες τους και βάζουν σταθερούς κανόνες σχετικά με την συμπεριφορά στο σχολείο και στην τάξη και την αντιμετώπιση περιστατικών βίας μεταξύ των μαθητών/τριών, στη διαμόρφωση των οποίων συμμετέχουν και οι ίδιοι οι μαθητές/τριες. Αυτό βοηθάει στη δημιουργία μιας κουλτούρας σεβασμού και ενσυναίσθησης στην τάξη.
- Κάνουν συζητήσεις στις τάξεις σχετικά με τα δικαιώματα και ειδικότερα για τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και δημιουργούν κλίμα συνεργασίας και δημοκρατικού διαλόγου ανάμεσα σε αυτούς και στους/στις μαθητές/τριες τους.
- Ενθαρρύνουν την αναφορά περιστατικών εκφοβισμού σε αυτούς ή σε άλλον έμπιστο ενήλικα και κάνουν πρόδηλα φανερό ότι τις λαμβάνουν σοβαρά υπόψη και ότι θα λάβουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Αυτό βοηθά να δημιουργηθεί ένα αίσθημα ασφάλειας και εμπιστοσύνης στην τάξη, που δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές/τριες να μιλήσουν, όταν γίνουν μάρτυρες εκφοβισμού.
- Απαντούν έγκαιρα και με συνέπεια όταν λαμβάνουν μια αναφορά εκφοβισμού και είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι/ες μαθητές/τριες ζητούν να μοιραστούν μαζί τους ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους/τις απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο. Αφιερώνουν χρόνο για να ακούσουν τις ανησυχίες του μαθητή και συγκεντρώστε κάθε απαραίτητη πληροφορία.
- Παρεμβαίνουν άμεσα και λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να αντιμετωπίσουν τη bullying συμπεριφορά. Είτε αυτό περιλαμβάνει τη συζήτηση με τον μαθητή/τρια που ενεπλάκη στον εκφοβισμό, τη συμμετοχή της διεύθυνσης του σχολείου, τη συμμετοχή γονέων ή κηδεμόνων ή την εφαρμογή συνεπειών..
- Στα πλαίσια των *Εργαστηρίων Δεξιοτήτων* θα αναπτυχθούν σχετικές δράσεις με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης και κυρίως δεξιοτήτων ζωής, όπως διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, ενσυναίσθησης και κοινωνικο-συναισθηματικές δεξιότητες.

- Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδο, αλλά και ως προς τη γενικότερη συναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.

- Συνεργάζονται με τους/τις υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

- Αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., των ΠΕ.Κ.Ε.Σ., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τις Ε.Δ.Υ. κλπ.

- Σε θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού η Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης) του σχολείου προσφέρει βοήθεια συμβουλευοντας και καθοδηγώντας τους εκπαιδευτικούς, οργανώνοντας δράσεις σε επίπεδο τάξης και σε επίπεδο σχολείου.

- Το σχολείο μας είναι ανοικτό σε επιμορφωτικά θέματα που αφορούν τη βία και τον σχολικό εκφοβισμό, εφόσον αυτά είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο ή διεξάγονται από αναγνωρισμένους, επιστημονικούς φορείς. Επιπρόσθετα προγραμματίζεται να οργανωθούν και δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των γονέων. Το σχολικό συμβούλιο (εκπαιδευτικοί και εκπρόσωποι γονέων) θα πρέπει να συναντιέται τακτικά και να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες-δράσεις για την αποτελεσματικότερη πρόληψη και αντιμετώπιση της χρήσης βίας μέσα και έξω από το σχολείο. Προς αυτή την κατεύθυνση έχει δημιουργηθεί μία διμελής ομάδα διαχείρισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας κι εκφοβισμού, που περιλαμβάνει τον Διευθυντή του σχολείου και έναν εκπαιδευτικό ΠΕ 70. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που η αναφορά αφορά κακοποίηση από ενήλικα, το σχολείο ακολουθεί τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Νόμο 3500/2006 - ΦΕΚ 232/Α'/24.10.2006.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Οι σχολικές εκδηλώσεις και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές παρά μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και κατά τον υπόλοιπο χρόνο της σχολικής τους φοίτησης. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. Για παράδειγμα στις Εθνικές Εορτές ορίζουμε την ώρα έναρξης, τη διάρκεια και την ώρα λήξης της γιορτής, ενώ κατά τη συγκεκριμένη μέρα δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

- Η συμπεριφορά μας και η στάση μας τόσο στον χώρο του σχολείου όσο και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές είναι απαραίτητο να χαρακτηρίζεται από ευγένεια, σεβασμό στους άλλους, αλληλοκατανόηση, ανεκτικότητα και αλληλοβοήθεια. Τους χώρους που επισκεπτόμαστε τους σεβόμαστε και τους διατηρούμε καθαρούς.

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης των σχολικών εκδηλώσεων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση, συμπεριλαμβανομένων και άλλων τύπου μικροσυσκευών (ηλεκτρ. παιχνίδια, ραδιόφωνα κ.ά.). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παρακρατείται επί τόπου κι επιστρέφεται μετά το πέρας της εκδήλωσης κι εφόσον προηγηθεί σχετική ενημέρωση στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

- Σε κάθε είδους εκδήλωση ή δραστηριότητα δεικνύεται ο απαιτούμενος σεβασμός προς τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, καθώς και στα πρόσωπα που καλούνται για να συμμετάσχουν σε συγκεκριμένες εκδηλώσεις του σχολείου.

- Οι μετακινήσεις μαθητών/τριών γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην οποία αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός του σχολείου, που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλα τα παραπάνω είναι απαραίτητη η Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα/κηδεμόνα που επιτρέπει τη συμμετοχή του. Επίσης, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου σε συνεννόηση και με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και με τη συγκατάθεση των γονέων του μαθητή/τριας δύναται να αναλάβει το κόστος αποπληρωμής των οικονομικά αδυνάτων μαθητών/τριών, ώστε όλα τα παιδιά του σχολείου να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και δράσεις που απαιτούν εισιτήριο ή κόμιστρο πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο καιρός είναι επισφαλής την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης (εκδρομής) οι μαθητές/τριες θα έρχονται στο σχολείο με την εκδρομική, αλλά και με τη σχολική τους τσάντα (όπως όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί μάθημα). Σε κάθε περίπτωση το ωράριο 08:15 - 13:15 θα τηρείται κανονικά. Εφόσον μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω κακοκαιρίας, αναβάλλεται για κάποια άλλη ημέρα που θα έχει καλό καιρό. Η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται είτε μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε με έγχαρτο ενημερωτικό σημείωμα είτε με ανακοίνωση στον ιστότοπο του σχολείου.

- Κατά την πραγματοποίηση των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η προστασία των προσωπικών δεδομένων γονέων/κηδεμόνων, μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), κατά τη δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών, τα βιομετρικά τους δεδομένα αποκρύπτονται και δεν γνωστοποιείται η ταυτότητά τους.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

α. Οι εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν το πρόσωπο αναφοράς για τους μαθητές/τριες.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, αναπτύσσοντας κλίμα εμπιστοσύνης, συλλογικότητας και αλληλεγγύης.
- Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους σε προγραμματισμένες συναντήσεις
- Ορίζουν ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

β. Οι γονείς/κηδεμόνες

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έγχαρτες ανακοινώσεις που τους μεταφέρουν οι μαθητές/τριες, καθώς και όσες αναρτώνται είτε στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου είτε και στην ιστοσελίδα του σχολείου αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου.

- Οφείλουν επίσης να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στον/στην Διευθυντή/Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα, που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας.

- Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Επισημαίνεται συμπληρωματικά ότι όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού ή μαθητών/τριών διαταράσσει τη λειτουργία του κινδυνεύει με τις ποινές της παραγρ.4 του αρθρ.33 του ω.5090/2024 (Α'30). Γενικότερα κανένας ενήλικος ή ανήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (2310317200) βρίσκεται στη διάθεση κάθε γονέα/κηδεμόνα για οποιαδήποτε ενημέρωση. Για την αποφυγή λαθών και παροραμάτων οι γονείς παρακαλούνται να είναι ιδιαιτέρως προσεκτικοί κατά τη συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων τους στα ειδικά έγχαρτα δελτία που καλούνται να συμπληρώσουν στην αρχή του σχολικού έτους.

- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία/επιμέλεια του παιδιού υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

γ. Ενημερωτικές συναντήσεις γονέων & κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος σε ημερομηνίες και ώρες, που ορίζει το σχολείο και τους γνωστοποιούνται από τους εκπαιδευτικούς τμήματος.

- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση μετά από προ-συνεννόηση σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου.

- Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- στο τέλος κάθε τριμήνου για την παραλαβή των Ελέγχων Προόδου
- στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για την παραλαβή των Τίτλων Προόδου-Σπουδών
- στις προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος για τρέχοντα εκπαιδευτικά ζητήματα
- όσες φορές κληθούν, εκτάκτως, από τον Δ/ντή ή τον εκπαιδευτικό τμήματος
- προαιρετικά κι εφόσον το επιθυμούν κατά την τέλεση των πολιτιστικών εκδηλώσεων και επετειακών δράσεων και εορτών.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Η καθαριότητα του χώρου του σχολείου είναι απαραίτητη για την ατομική και συλλογική υγιεινή διαβίωση, για την αισθητική και το επίπεδο του πολιτισμού μας.
- Όλα τα απορρίμματα ρίχνονται στους κάδους, ενώ όποια ανακυκλώνονται στους ειδικούς πράσινους κάδους ανακύκλωσης.
- Το σχολείο αποτελεί δημόσια περιουσία, ανήκει στο κοινωνικό σύνολο και επιτελεί έναν από τους πλέον σημαντικούς κοινωνικούς σκοπούς. Κατά συνέπεια οφείλουμε όλοι να το προστατεύουμε και να το φροντίζουμε. Δε γράφουμε και δε ζωγραφίζουμε στους τοίχους, στα θρανία, στις πόρτες και σε οποιαδήποτε άλλη επιφάνεια, ούτε προκαλούμε με οποιοδήποτε τρόπο τη φθορά τους.
- Χρησιμοποιούν τις συσκευασίες υγρού σαπουνιού, απολυμαντικού και χαρτιού που παρέχονται από το σχολείο για ατομική τους χρήση με φειδώ και σύνεση, σκεπτόμενοι την άσκοπη σπατάλη, αλλά και τους συμμαθητές/τριες τους που χρειάζονται και εκείνοι με τη σειρά τους να χρησιμοποιήσουν τα ανάλογα καθαριστικά προϊόντα.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Σε περίπτωση που αυτοί δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση του σχολείου το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Το σχολείο είναι ένας ζωντανός οργανισμός, χώρος μάθησης, διακίνησης ιδεών και συνάντησης προσώπων. Σ' αυτόν αναπτύσσεται η προσωπικότητα του κάθε μαθητή και μαθήτριας, μέσα από την ατομική και συλλογική δημιουργία.

Αποτελεί μια μεγάλη ομάδα στην οποία συμμετέχουμε όλοι, ανάλογα με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά μας. Συνεπώς είμαστε υποχρεωμένοι να αναδείξουμε το έργο του, να βελτιώσουμε τις συνθήκες λειτουργίας του και να φροντίσουμε για την τήρηση του κανονισμού που είναι αποτέλεσμα ενδοσχολικού διαλόγου.

Ο -κοινά συμφωνημένος- *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας* ενός σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, λοιπό επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) στη βάση του αμοιβαίου σεβασμού και στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/ντρια και τον *Σύλλογο Διδασκόντων*, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Τυχόν διαφοροποιήσεις στον υφιστάμενο *Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας* μπορεί να οφείλονται στην ιδιαιτερότητα των συνθηκών που επέβαλε η πανδημία του κορωνοϊού Covid-19, διαφοροποιήσεις για τις οποίες υπήρξε η σχετική μέριμνα προκειμένου αυτές να εναρμονιστούν με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και την αναγκαιότητα εφαρμογής των προβλεπόμενων υγειονομικών πρωτοκόλλων.

Για τον *Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας* της σχολικής μονάδας οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται σχετικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω του ιστότοπου της σχολικής μονάδας.

8. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

α. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον *Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων*, που φέρει την επωνυμία του σχολείου (εν προκειμένω: *Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του 17^{ου} Δ.Σ. Θεσσαλονίκης*) και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

β. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

γ. Νέα ψηφιακά εργαλεία

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης στο <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpraideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και για ανακοινώσεις που αφορούν στη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

δ. Μέτρα αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και μέτρα Πολιτικής Προστασίας έναντι πιθανών κινδύνων

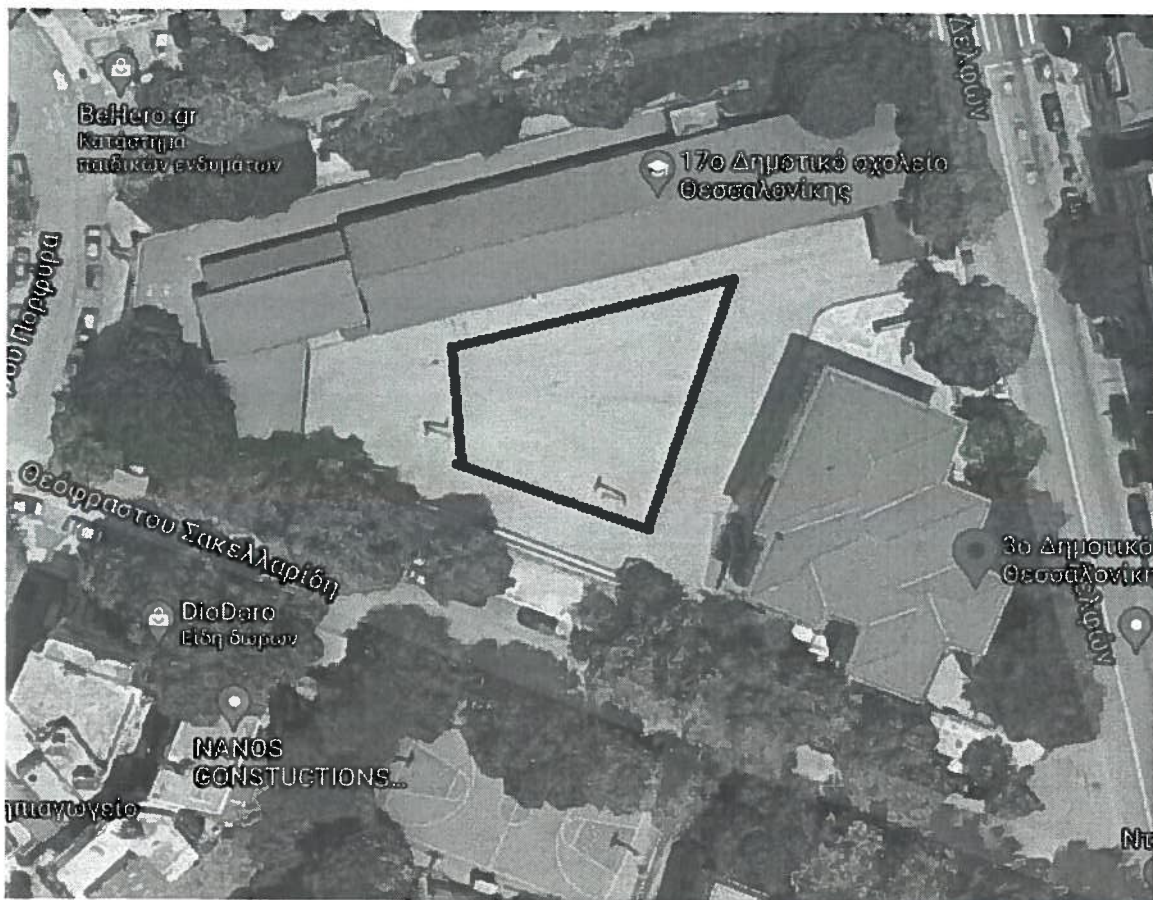
Η αυξητική τάση εκδήλωσης φυσικών καταστροφών τα τελευταία χρόνια επιφέρει ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μιας ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα και υλοποιούνται συστηματικά ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

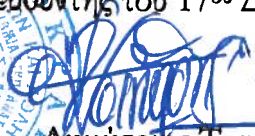
Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς τους ή σε άλλα πρόσωπα, που οι γονείς έχουν ορίσει με υπεύθυνη δήλωση γραπτώς κι ενυπογράφως για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φυσικών φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Δ/ντής/ντρια, ο Προϊστάμενος/μήν οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Αεροφωτογραφία του σχολ. συγκροτήματος των 17^{ου} & 3^{ου} Δ. Σ. Θεσ/νίκης



Ο χώρος της συγκέντρωσης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και λοιπού βοηθητικού προσωπικού σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται από τον διαγραμμισμένο τομέα

Θεσσαλονίκη, 01 Οκτωβρίου 2024
Ο Διευθυντής του 17^{ου} Δ.Σ.Θεσ/νίκης

Δημήτριος Τσιντάρης



**9. ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
17^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Εγκρίνεται	
Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης Ευάγγελος Κελεσίδης	Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Μαρία Αναγνωστοπούλου
 Ο Διευθυντής του 17 ^{ου} Δ.Σ. Θεσ/νίκης Δημήτριος Τσιντάρης	
Ημερομηνία:	